



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม
เรื่อง แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวาง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

แผนกรซ่อมบำรุง
ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ทะเบียน	ระยะเวลาในการซ่อมบำรุง
1	รถยนต์ 4 ประตู FORD	001-46-0001	กข 4514 ชัยภูมิ	พฤษจิกายน – กุมภาพันธ์
2	รถยนต์ติดลมดีเซล TOYOTA	001-51-0002	บช 1362 ชัยภูมิ	มิถุนายน – กันยายน
3	รถดูดพยาบาล	001-60-0003	นข 1553 ชัยภูมิ	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม
4	รถอีแต่น	423-47-0001	ฉข 3600 ชัยภูมิ	กันยายน – ธันวาคม
5	รถจักรยานยนต์ Honda Wave110	009-56-0002	1กค 612 ชัยภูมิ	มิถุนายน – กันยายน
6	รถยนต์ดับเบลแคล็บ HiLUX Revo	001-64-0004	กท 8337 ชัยภูมิ	ตุลาคม – ธันวาคม
7	รถบรรทุกเกษตร(อีแต่น) แบบติดตั้งเครื่อง พร้อมก๊าซเชื้อซ่อมไฟฟ้า	423-65-0002	ฉค 5309 ชัยภูมิ	พฤษจิกายน – มกราคม

แผนปฏิบัติการชุดและฐานการศึกษาฯ ประจำปี ๒๕๖๑

รายการ	จ้านวน	กิจกรรมที่ทำ	คุณมีที่	ระบบเบlegsการปฏิบัติงาน							ผู้ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ	
				ต.ก.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ย.		
๑. ภาคการสำนักงาน - ภาคการสำนักปลัด - ภาคการของศักดิ์ - ภาคการของเครือข่าย - ภาคการของทางวิชาชีวภาพ		๑. ตรวจสอบความโปร่งใส ล่วงหน้าที่ดำเนินการ ๒. ตรวจสอบความโปร่งใส ให้คำแนะนำการซื้อขาย ๓. ตรวจสอบความโปร่งใส ให้คำแนะนำการซื้อขาย ๔. ตรวจสอบความโปร่งใส ให้คำแนะนำการซื้อขาย ๕. ตรวจสอบความโปร่งใส ให้คำแนะนำการซื้อขาย	ปฏิรูป ๑. ปฏิรูป ๒. ปฏิรูป									บังคับใช้ตามวิธี ๑. ภาคการของศักดิ์ ๒. ภาคการของเครือข่าย ๓. ภาคการของทางวิชาชีวภาพ	- ภาคพื้นที่
๒. ระบบสาธารณูปโภค - ระบบไฟฟ้า - ระบบประปา												รายงานการตรวจสอบ ๑. ภาคการของศักดิ์ ๒. ภาคการของเครือข่าย	- ภาคพื้นที่
๓. ศูนย์บริการลูกค้า - ศูนย์บริการด้านสุขภาพ - ศูนย์บริการด้านสุขอนามัย												รายงานการตรวจสอบ ๑. ภาคการของศักดิ์ ๒. ภาคการของเครือข่าย	- ภาคพื้นที่
๔. ศูนย์บริการลูกค้า - ศูนย์บริการด้านสุขภาพ - ศูนย์บริการด้านสุขอนามัย												รายงานการตรวจสอบ ๑. ภาคการของศักดิ์ ๒. ภาคการของเครือข่าย	- ภาคพื้นที่
๕. ศูนย์บริการลูกค้า - ศูนย์บริการด้านสุขภาพ - ศูนย์บริการด้านสุขอนามัย												รายงานการตรวจสอบ ๑. ภาคการของศักดิ์ ๒. ภาคการของเครือข่าย	- ภาคพื้นที่

รายการ	จีวิวัฒน์	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบที่ทำ	ความต้องการของผู้ใช้งาน	ผู้ประเมินภาระ	หมายเหตุ
๔. ศูนย์ซ่อมบำรุงด้วยวัสดุร -เครื่องคอมพิวเตอร์ -เครื่องปรินต์และอื่นๆ		แก้ไขข้อบกพร่องในโทรศัพท์ ๑. กรณีดำเนินการได้ถูก จัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ๒. กรณีมีสถานะของเดินทางไม่ถูกต้อง ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข	๑. กรณีดำเนินการได้ถูก จัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ๒. กรณีมีสถานะของเดินทางไม่ถูกต้อง ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข	รายงานการตรวจสอบรับ ค่าตอบแทนภาระ	งานพัฒนา	
๕. เครื่องปรับอากาศ		แก้ไขข้อบกพร่องในโทรศัพท์ ๑. กรณีดำเนินการได้ถูก จัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ถูกประน ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ๒. กรณีมีสถานะของเดินทางไม่ถูกต้อง ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ๓. จัดซื้อจัดจ้างเครื่องปรับอากาศ	๑. กรณีดำเนินการได้ถูก จัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ถูกประน ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ๒. กรณีมีสถานะของเดินทางไม่ถูกต้อง ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ๓. จัดซื้อจัดจ้างเครื่องปรับอากาศ	รายงานการตรวจสอบรับ ค่าตอบแทนภาระ	งานพัฒนา	
๖. ศูนย์ซ่อมบำรุงด้วยวัสดุ และอะไหล่		๑. ตรวจสอบศักดาภากลางให้ถูก ๒. เปลี่ยนอะไหล่และทดสอบการทำงานที่ถูกกำหนด ๓. ประเมินค่าใช้จ่ายของเดินทาง ๔. ประเมินค่าใช้จ่ายของเดินทาง	๑. ศูนย์ซ่อมบำรุงด้วยวัสดุ ๒. ประเมินค่าใช้จ่ายของเดินทาง ๓. ประเมินค่าใช้จ่ายของเดินทาง	รายงานการตรวจสอบรับ ค่าตอบแทนภาระ	งานพัฒนา	
-รถยนต์ FORD 4 ประตู -รถยนต์ TOYOTA -รถตู้พยาบาล	๑ คัน	๑. ประเมินค่าใช้จ่ายของเดินทาง ๒. ประเมินค่าใช้จ่ายของเดินทาง	๑. ประเมินค่าใช้จ่ายของเดินทาง ๒. ประเมินค่าใช้จ่ายของเดินทาง	รายงานการตรวจสอบรับ ค่าตอบแทนภาระ	งานพัฒนา	
-รถสปีด	๑ คัน	๑. ประเมินค่าใช้จ่ายของเดินทาง ๒. ประเมินค่าใช้จ่ายของเดินทาง	๑. ประเมินค่าใช้จ่ายของเดินทาง ๒. ประเมินค่าใช้จ่ายของเดินทาง	รายงานการตรวจสอบรับ ค่าตอบแทนภาระ	งานพัฒนา	
-รถตู้รับส่งนักเรียน	๑ คัน	๑. ประเมินค่าใช้จ่ายของเดินทาง ๒. ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข	๑. ประเมินค่าใช้จ่ายของเดินทาง ๒. ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข	รายงานการตรวจสอบรับ ค่าตอบแทนภาระ	งานพัฒนา	
-รถตู้บ้านเดียว HILUX REVO	๑ คัน	๑. ประเมินค่าใช้จ่ายของเดินทาง ๒. ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข	๑. ประเมินค่าใช้จ่ายของเดินทาง ๒. ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข	รายงานการตรวจสอบรับ ค่าตอบแทนภาระ	งานพัฒนา	
-รถบรรทุกน้ำดื่ม (ชีลด์) แบบตู้เย็น พร้อมเก้าอี้น้ำดื่ม	๑ คัน				รายงานการตรวจสอบรับ ค่าตอบแทนภาระ	

ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____

(นายธนกร บุตรประเสริฐ)

(นายรัฐมูรติ พิสิฐ)

(นายสมชาย จิตาภรณ์)

(ผู้อำนวยการศูนย์ฯ)

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

หมายเหตุ _____

หมายเหตุ _____

หมายเหตุ _____

หมายเหตุ _____