



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม อำเภอนีนสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๘๐๙๐๑/๑๓๑.๑

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

(๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ได้มีประกาศเรื่องนโยบายการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน				
๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ ในการกำหนดกรอบ อัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล	เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังคนให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดต่อ ต่อหน่วยงาน	ระยะเวลาที่ปรับปรุง แล้วเสร็จ	ดำเนินการปรับปรุง แผนอัตรากำลังเพื่อ กำหนดตำแหน่งให้ เหมาะสมกับภารกิจ ของแต่ละกอง	มีการกำหนดตำแหน่ง เพิ่ม เนื่องจากปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ อัตรากำลังเดิมที่มี อยู่
๑.๒ การดำเนินการ ตามแผนการสรรหา ข้าราชการและ พนักงานจ้าง	เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง อัตรากำลังหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก เกษียณอายุหรือ โอนย้าย	จำนวนบุคลากรที่ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	ดำเนินการสรรหา พนักงานจ้างและขอให้ บัญชีกรมฯ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ -ตำแหน่ง หัวหน้า สำนักปลัด -ตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	-เนื่องจากมีจำนวนคน สอบผ่านไม่มาก จึงยัง ไม่มีบุคลากรมาลง และ ในขณะนี้ตำแหน่งที่ขอ ไปได้หมดบัญชีไปแล้ว

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร				
๒.๑ การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากรตาม กรอบอัตรากำลัง	เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรตามกรอบ อัตรากำลัง สนับสนุน การปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน	จำนวนตำแหน่งและ อัตราที่สามารถบรรจุ และแต่งตั้งได้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีข้าราชการมาบรรจุ ใหม่ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ - ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการ	
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
๓.๑ การประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานและพัฒนา บุคลากรให้เป็นบุคคลที่ มีประสิทธิภาพ	แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกคนและระดับ คะแนนเมื่อสิ้นรอบการ ประเมิน	จัดทำบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติงานระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้ บัญชา เพื่อกำหนด ตัวชี้วัดในการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานตาม ตัวชี้วัดดังกล่าว	ผู้บังคับบัญชาทราบถึง ระดับผลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา และดำเนินการพัฒนา ตามความเหมาะสม
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน				
๔.๑ โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบล พนักงาน จ้าง อบต. รังงาม	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ วินัยและจริยธรรมแก่ พนักงาน	จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทำผิดวินัย และจริยธรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๕. การสรรหาคandidate เก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน				
๕.๑ การปรับปรุง เกณฑ์ การสรรหา พนักงานจ้าง	เพื่อสรรหาคandidate คนเก่ง	ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการ	องค์การบริหารส่วน ตำบลรังงาม มีการสรร หาพนักงานจ้างมา ปฏิบัติงานด้านการ รักษาความปลอดภัย อยู่เวรสถานที่ราชการ	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๖. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๖.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยระบบ E-Learning	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning เพื่อพัฒนาความรู้ในเนื้อหาทั่วไปและเนื้อหาเฉพาะตำแหน่ง	องค์ความรู้ของพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่และความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรบรรจุใหม่ทุกคนเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	บุคลากรให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการเรียนรู้ด้วยตนเอง
๖.๒ โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการบริหารงานและศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังงามสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เพื่อศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาปรับใช้กับหน่วยงานตนเอง	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการศึกษาดูงาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ				
๗.๑ การเลื่อนระดับแต่งตั้ง โยกย้าย	เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งแนะนำให้คำปรึกษา	ผู้รับผิดชอบสามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่พนักงานที่มาติดต่อได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต				
๘.๑ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ทั้งในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีความมั่นใจในด้านความปลอดภัย ส่งผลต่อคุณภาพการปฏิบัติงาน	พื้นที่การทำงานที่มีความเหมาะสม สะอาดปลอดภัย สนับสนุนอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	สนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกคนอย่างครบถ้วนและเท่าเทียม จัดพื้นที่ห้องทำงาน โต๊ะทำงานอย่างเหมาะสม ไม่แออัด จัดให้มีแสงไฟเสียงและอากาศที่เพียงพอส่งเสริมให้เกิดกิจกรรม Big Cleaning Day	ควรดำเนินการทุกปี

ปัญหาและอุปสรรค : เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลวังงามมีงบประมาณที่ยังไม่เพียงพอจะดำเนินโครงการบางโครงการได้ ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข เมื่อมีงบประมาณแล้วจะรีบดำเนินการโครงการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....*นศพ*.....ผู้รายงาน
(นางสาวเบญชญา เขิดสูงเนิน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)

กช

(นางกัญญา สอนสำโรง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

พิชิต ๒๓๗
.....
.....

(ลงชื่อ)

พิค

(นางรัญธรม พิสิก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

.....
.....

(ลงชื่อ)

สว

(นายสว่าง บุตรประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม