

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ตำบลวังงาม อำเภอนีนสง่า จังหวัดชัยภูมิ

1) ด้านการสรรหา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
1	จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน – กันยายน 2566	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน และ พิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการใน ปัจจุบัน ประกาศใช้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป (การวิเคราะห์ภาระงาน การ เตรียมการข้อมูล)
2	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและ พนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย 2.1 ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการ สุขาภิบาล (ปก./ชก.)	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	
3	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้า รับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วน	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	6 ธันวาคม 2565	ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงาน ส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

	ตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัคร เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น						ตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ประกาศ ณ 6 ธันวาคม 2565
--	---	--	--	--	--	--	--

2) ด้านการพัฒนา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	
2	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	
3	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	✓	-	900,000	732,496	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
4	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีชั้นพื้นฐานของพนักงาน

3) ด้านการธรรมาภิบาลและแรงจูงใจ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
1	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการ ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อม ทั้งคำปรึกษาดังกล่าว
2	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุง ระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด
3	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็น ธรรมเสมอภาค และเป็นตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

4	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
5	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลในพื้นที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2566 -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล

4) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
1	แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลรังงามว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทางเว็บไซต์ อบต. www.rangngam.go.th
2	ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

5) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
1	หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย การนำบัญชีราคาประเมินที่ดินฯ คำสั่งที่ 251/2565	โรงแรมสีมาธานี จังหวัดนครราชสีมา	14-16 ตุลาคม 2565	2	1.น.ส.ศิริรัตน์ ฤทธิ์กำลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน 2.น.ส.จันทร์เพ็ญ โฮมภิรมย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
2	หลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ LTAX V 4.0 ปรับปรุงมาตรา 10ฯ คำสั่งที่ 252/2565	โรงแรมจันทร์ธา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	21-23 ตุลาคม 2565	3	1.นางสมัย จินตามาศย์ ผู้อำนวยการกองคลัง 2.น.ส.ศิริรัตน์ ฤทธิ์กำลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน 3.น.ส.จันทร์เพ็ญ โฮมภิรมย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
3	หลักสูตร เทคนิคการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) คำสั่งที่ 263/2565	โรงแรมสีมาธานี จังหวัดนครราชสีมา	14-16 ตุลาคม 2565	2	1.นางแสงจันทร์ กริ่งสันเทียะ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ 2.นางเรณู เอี่ยมรัมย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
4	หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา อปท. คำสั่งที่ 282/2565	โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี	4-6 พฤศจิกายน 2565	2	1.นายภาณุพงษ์ สอนสำโรง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ 2.น.ส.เบญชญา เชิดสูงเนิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
5	หลักสูตร โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 4) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่นที่ 4 คำสั่งที่ 299/2565	โรงแรมบูติค ซิตี้ จ.ชลบุรี	18-20 พฤศจิกายน 2565	2	1.นางกัลยา สอนสำโรง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ 2.นางศิริประภา โชตินอก นักทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
6	หลักสูตร เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณตั้งวงเงินค่าขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมข้อมูลประกอบคำขอ/คำชี้แจง วิธีการบันทึกค่าของงบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SORA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรฯ คำสั่งที่ 303/2565	โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	16 - 18 ธันวาคม 2565	5	1.นางรัฐม พิสิท ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 2.นางมณีจันทร์ โพธิ์จิตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ 3.นายสุรียา ชุมชัย นายช่างโยธาชำนาญงาน 4.นายเกรียงไกร อุดมบุญ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน 5.นายชิรพล เชิดสูงเนิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
7	หลักสูตร การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อมและตารางการคำนวณครบสมบูรณ์ การใช้โปรแกรม Sketchup เบื้องต้น รวมทั้งโปรแกรมอำนวยความสะดวกงานด้านช่าง คำสั่งที่ 304/2565	โรงแรมเดอะกรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา	25 - 27 พฤศจิกายน 2565	2	1.นายสุรเชษฐ ทองสอาด ผู้อำนวยการกองช่าง 2.นายสุรียา ชุมชัย นายช่างโยธาชำนาญงาน
8	หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของ อปท. ประจำปี 2566 คำสั่งที่ 305/2565	โรงแรมลักษวรรณรีสอร์ท เชียงราย จ.เชียงราย	8 - 10 ธันวาคม 2565	1	1.นางแสงจันทร์ กริ่งสันเทียะ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
9	หลักสูตร ด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) คำสั่งที่ 17/2566	โรงแรมปิยอนต์ สวิต กรุงเทพฯ	23 - 25 สิงหาคม 2566	3	1.นางสมัย จินดามาศย์ ผู้อำนวยการกองคลัง 2.นายธนวินท์ โชตินอก เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน 3.นายจรรูวัตร กาฬปักฉิม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
10	หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ คำสั่งที่ 21/2566	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	20 – 24 มีนาคม 2566	2	1.นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิกำลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน 2.นายธนาพุดิษฐ์ วงษ์ศิริ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
11	หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น คำสั่งที่ 33/2566	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	15-18 มีนาคม 2566	2	1.นางสมัย จินดามาศย์ ผู้อำนวยการกองคลัง 2.น.ส.เบญชญา เชิดสูงเนิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
12	หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนของ อปท.ตามพระราชบัญญัติการสถาปนาองคกร พ.ศ.2555 คำสั่งที่ 79/2566	โรงแรมสุนีย์แกรนด์โอเทลแอนด์คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี	5-7 พฤษภาคม 2566	1	1.นางแสงจันทร์ กริ่งสันเทียะ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
13	การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปรับปรุงแผนฯ และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 คำสั่งที่ 96/2566	โรงแรมอิงธาร จ.นครนายก	2-4 มิถุนายน 2566	1	1.น.ส.เบญชญา เชิดสูงเนิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
14	หลักสูตร พัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการบริหารงาน การตรวจสอบและการปฏิบัติงานของ อปท. คำสั่งที่ 201/2566	โรงแรมเลอ แคสเซีย จ.ขอนแก่น	15 - 17 กันยายน 2566	1	1.นางกัลยา สอนสำโรง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
15	หลักสูตร ก้าวข้ามอุปสรรคในการบันทึกบัญชีของ ตรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อปท.๗ คำสั่งที่ 205/2566	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จ.ชลบุรี	22-24 กันยายน 2566	1	1.นางสาวนิรชา ปัดทุม ครู
16	หลักสูตรช่างพลังงานชุมชนด้านโซล่าเซลล์ สำหรับ พัฒนาคุณภาพ ความรู้ ความเข้าใจและทักษะใน การดูแลซ่อมบำรุงระบบสูบน้ำพลังแสงอาทิตย์ ให้กับอาสาสมัครพลังงานชุมชน คำสั่งที่ 223/2566	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ	2-4 ตุลาคม 2566	2	1.นายเกรียงไกร อุดมบุญ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กองช่าง) 2.นายฐิติภากร จอดพิมาย ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

6) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	1	1	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
2	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	1	1	
3	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	1	1	
4	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ต้น	1	1	
5	หัวหน้าสำนักปลัด		1	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	
7	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	
8	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	1	
9	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	1	
10	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	1	1	
11	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	
12	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1	1	
13	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	1	1	
14	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	1	-	
15	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
16	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	
17	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	ปฏิบัติงาน	1	1	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
18	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	1	1	
19	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	1	
20	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	3	3	
23	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	
24	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	
25	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	
26	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	
27	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	
28	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	1	1	
พนักงานจ้างทั่วไป					
29	คนงาน	-	1	1	
30	ยาม	-	1	-	
ครู					
31	ครู	ชำนาญการพิเศษ	1	1	
32	ครู	ชำนาญการ	2	2	
รวม			35	29	

ปัญหา/อุปสรรค

1. ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
2. ระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการทุกระดับ เป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม
2. สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
3. พัฒนาข้าราชการสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
4. การกระจายอำนาจการตัดสินใจไปสู่สำนัก/กอง เพื่อเกิดความคล่องตัวในการทำงาน