



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัด โทร. ๐ ๔๔๐๕ ๖๕๗๓

ที่ ขย ๘๐๙๐๑/๑๑๓ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปรายการการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังงามได้ดำเนินการสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนาพตศิษฐ์ วงษ์ศิริ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็น เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายองอาจ แสงทน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น เพื่อไปส่งตม

(ลงชื่อ)


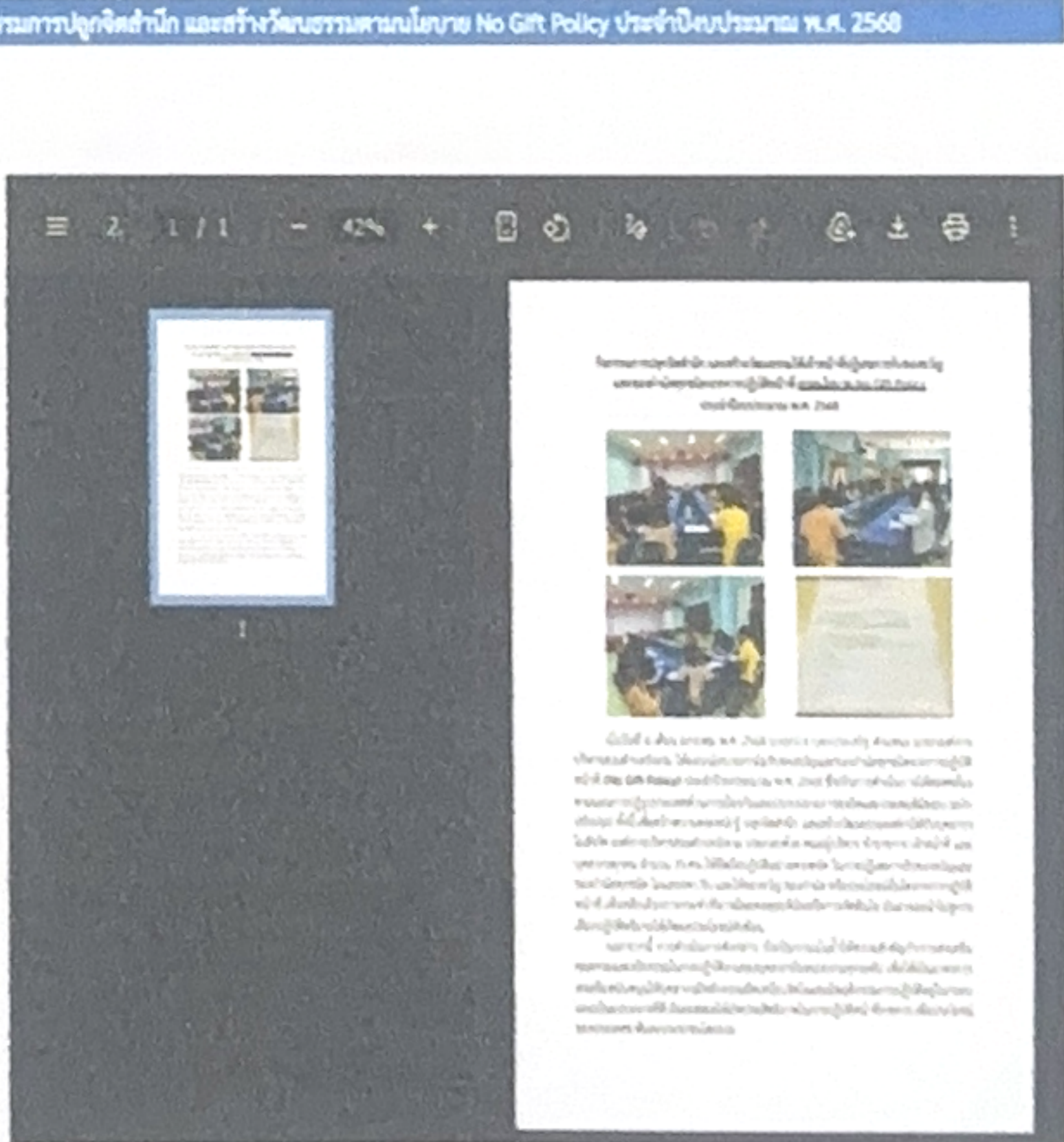
(นางรัญธม พิสิก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

ความคิดเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ ทาระแพน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม

**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
๑	สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	 <p>องค์การบริหารส่วนตำบลวังงามดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
๒	สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ได้ดำเนินการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p>๑. จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นายสว่าง บุตรประเสริฐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่</p>  <p>ละเอียดยาว</p> <p>ภาพประกอบ</p>

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม

เจ้าหน้าที่รายงานการรับ ของขวัญและของกำนัล หรือการรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0	0	0	0

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ลงชื่อ.....



(นายธนาภูมิชัย วงษ์ศิริ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายอาทิตย์ ทาระแพน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังงาม
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์